

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Зачисление в общеобразовательную организацию»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Зачисление в общеобразовательную организацию» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию:

1. Для подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций.

3. При электронном способе подачи заявления каждая общеобразовательная организация определяет срок, в течение которого необходимо предоставление подтверждающих документов. Информация по правилам приема в конкретную общеобразовательную организацию размещена на сайте каждой школы. Датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

4. При подаче заявлений важно обратить внимание, что регистрация в каждой образовательной организации будет формироваться с учетом хронологии поданных заявлений.

5. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, оно будет отклонено.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

Для оформления заявления зачисление в общеобразовательную организацию необходимо авторизоваться, используя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Родитель регистрируется на портале госуслуг и получает по электронной почте код для входа на данный сайт.

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Ханты-Мансийск*.

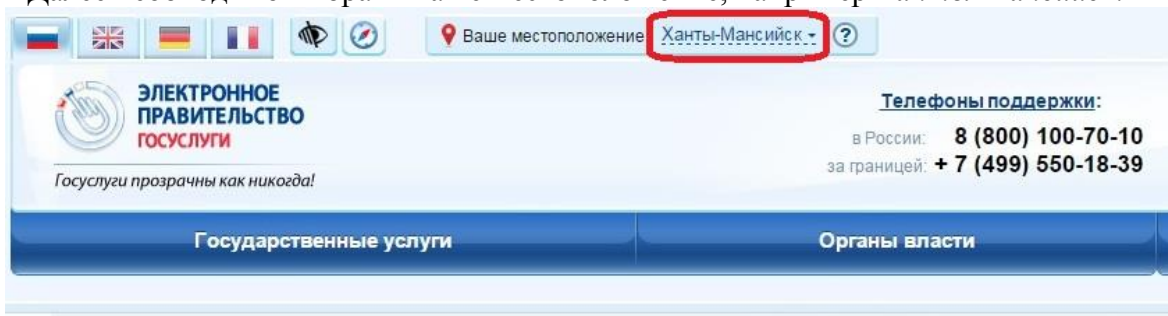


Рисунок 1. Выбор местоположения.

Необходимо кликнуть по кнопке "Государственные услуги", применить способ сортировки услуг по ведомствам, в списке ведомств найти *Администрация города Ханты-Мансийска*, далее - *Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска*.

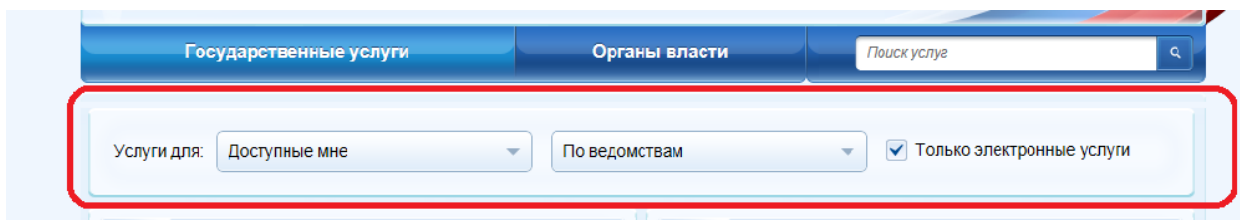


Рисунок 2. Сортировка услуг.

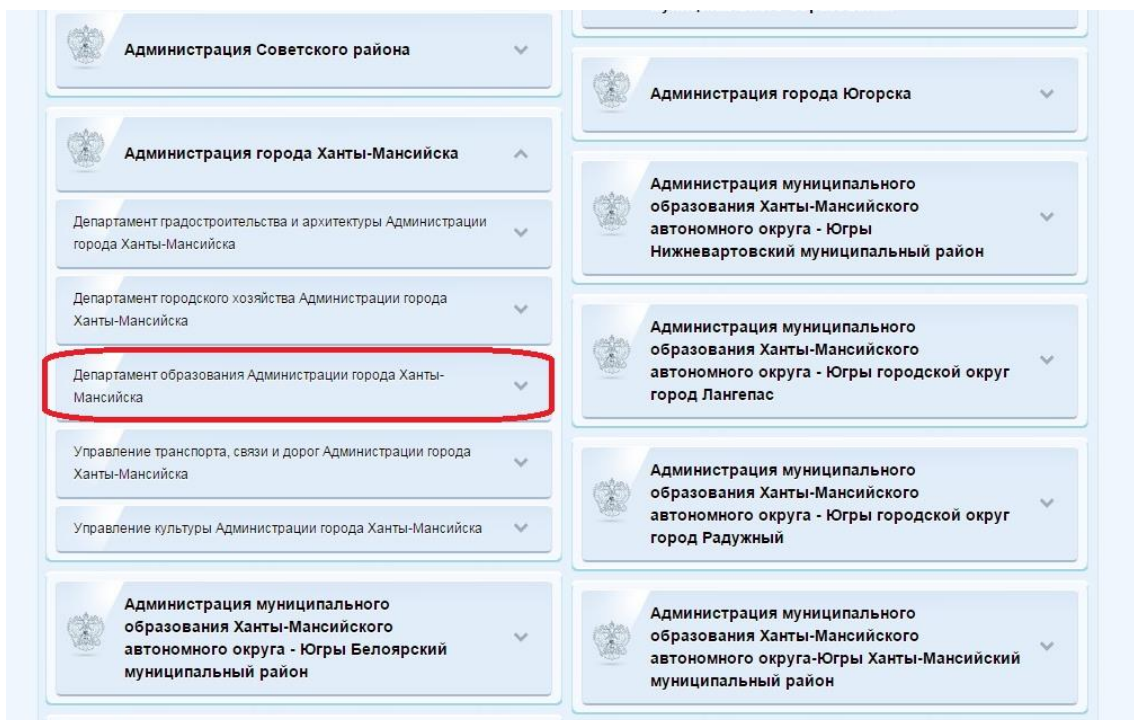





Рисунок 3. Выбор ведомства.

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, необходимо выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и нажать кнопку 

Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Выбор общеобразовательной организации.
4. Электронные копии документов.
5. Дополнительная информация.
6. Подтверждение данных.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления  и 

На первом шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе (не о ребенке!). Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

На втором шаге необходимо заполнить персональные данные ребенка, данные об удостоверении личности ребенка и адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Дата рождения:

* Пол: Мужской
 Женский

Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребенка» не заполняется.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

* Тип документа:

* Серия:

* Номер:

Дата выдачи:

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I), далее знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ.

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт:


Улица:


Дом: Корпус: Квартира:


Рисунок 4. Шаг 2.

На третьем шаге выбирается желаемая образовательная организация. В списке общеобразовательных организаций отобразятся школы только Вашего города.

ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

* Образовательное учреждение: 

* Параллель: 
Выберите уровень класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Специализация: 
Выберите профиль класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление


* Класс для приема: 

Рисунок 5. Шаг 3.

На четвертом шаге Вы можете представить по желанию электронные копии свидетельства о рождении ребенка, документа о праве на льготы, документа об опекунстве, справку психолого-медико-педагогической комиссии. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документ:

Рисунок 6. Шаг 4.

На пятом шаге Вы должны представить информацию о способах обратной связи.

Информировать о результатах В юридически значимом виде

По e-mail

По телефону

Информировать об этапах обработки

заявления по e-mail?

Рисунок 7. Шаг 5.

На шестом шаге, перед отправкой заявления, Вы должны дать согласие на обработку персональной информации в ведомственных информационных системах и подтвердить, что ознакомлены с лицензией той организации, в которую желаете подать заявление на зачисление. А также подтвердить ознакомление со свидетельством государственной аккредитации выбранной организации и ее образовательными программами. Все необходимые для ознакомления документы находятся на сайте

образовательной организации. Или Вы можете воспользоваться услугой "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в общеобразовательных организациях", расположенной на Едином портале государственных услуг.

* Согласен на обработку персональных данных:

* Ознакомлен с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

* Ознакомлен со свидетельством государственной аккредитации образовательной организации, ознакомлен с уставом образовательной организации:

* Ознакомлен с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

Рисунок 8. Шаг 6.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку

 > Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.