

# Проект профессионального стандарта педагога-наставника

## 1. Общие положения

Педагог-наставник – квалифицированный педагог, осуществляющий специальную работу с молодыми педагогами или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы (в дальнейшем – подопечных), направленную на их адаптацию в образовательной организации, накопление ими педагогического опыта, повышение их профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в образовательной организации.

Настоящий стандарт определяет цели, функции педагога-наставника, состав реализуемых им действий, требования к его знаниям и умениям.

## 2. Цель деятельности педагога-наставника – создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации подопечных к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия подопечными своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления ими профессионального опыта;
- осознания подопечными актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения подопечными новых методов профессиональной деятельности.

## 3. Функции педагога-наставника

3.1. В своей деятельности педагог наставник реализует следующие функции:

- адаптационная
- консультационная
- контрольно-оценочная
- аналитическая
- координационная
- развивающая

3.2. Реализация *адаптационной* функции направлена на обеспечение успешного вхождения подопечными в педагогический коллектив образовательной организации, ознакомление их с ее организационной

культурой, с нормативно-правовой и материально-технической базой деятельности, выявление ситуаций социально-психологического дискомфорта у подопечных и содействие устранению их причин.

3.3. Реализация *консультационной* функции призвана содействовать ускорению накопления подопечными опыта профессиональной деятельности, формированию умений взаимодействовать с родителями или замещающими их лицами, выработке решений в проблемных ситуациях, снятию у подопечных психологических напряжений.

3.4. Реализация *контрольно-оценочной* функции призвана обеспечивать:

- мониторинг педагогической деятельности подопечных, выявление в ней недостатков и позитивных изменений;
- мониторинг реализации планов саморазвития подопечных.

3.5. Реализация *аналитической* функции направлена на:

- выделение ключевых компонентов в предметно-практической деятельности подопечных и связей между ними;
- установление причинно-следственных связей между компонентами предметно-практической деятельности подопечных и её результатами.

3.6. Реализация *координационной* функции призвана содействовать координации деятельности педагогов в процессе разработки и реализации образовательных программ с образовательно-педагогической деятельностью коллектива учреждения.

3.7. Реализация *развивающей* функции направлена на:

- формирование у подопечных понимания актуальных потребностей своего профессионального и общего саморазвития;
- совместную разработку с подопечными планов их саморазвития;
- помощь в освоении подопечными новых методов профессиональной деятельности.

#### 4. Действия педагога-наставника при реализации его функций

| Реализуемая функция | Выполняемые действия   |
|---------------------|--|
| Адаптационная       | Изучение личного дела подопечного  |
|                     | Проведение беседы с подопечным с целью выявления его психологических особенностей, ожиданий, самооценки.   |
|                     | Ознакомление подопечных с образовательным учреждением, его нормативно-правовой и материально технической базой, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>техники безопасности, расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.</p>  |
|                  | <p>Ознакомление подопечных с педагогическим коллективом, традициями образовательного учреждения, неформальными нормами взаимоотношений в коллективе</p>  |
|                  | <p>Содействие в создании необходимых условий для работы подопечных</p>   |
|                  | <p>Анализ процесса адаптации подопечных в образовательной организации, выявление затруднений в адаптации подопечных и разработка предложений руководству образовательной организации по ее улучшению</p>                       |
| Консультационная | <p>Консультирование подопечных по вопросам ведения учебной документации</p>  |
|                  | <p>Оказание помощи подопечным в разработке тематических и поурочных планов</p>   |
|                  | <p>Сопровождение подготовки подопечных к занятиям, оказание помощи в подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий</p> |
|                  | <p>Посещение занятий, проводимых подопечными, их обсуждение и совместная разработка способов устранения выявленных недостатков</p>   |
|                  | <p>Разбор совместно с подопечными проблемных ситуаций и способов их разрешения</p>   |
|                  | <p>Консультирование подопечных по вопросам работы с родителями или замещающими их лицами</p>   |
|                  | <p>Консультирование подопечных по вопросам работы с детьми с девиантным поведением</p>   |
|                  | <p>Консультирование подопечных по вопросам работы с отстающими детьми</p>  |
|                  | <p>Анализ процесса становления профессионального мастерства подопечных, выявление затруднений в накоплении им опыта профессиональной деятельности, их причин и разработка способов их устранения.</p>                          |
| Контрольно-      | <p>Мониторинг реализации подопечными тематического плана</p>   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| оценочная       | Контроль реализации подопечными планов проведения занятий  |
|                 | Оценка взаимодействия подопечных с учащимися в ходе проведения занятий   |
|                 | Совместная с подопечными оценка проведенных им занятий   |
|                 | Совместная оценка с подопечными результатов освоения учащимися учебной программы   |
|                 | Контроль и оценка проведения подопечными внеклассных мероприятий   |
|                 | Контроль и оценка взаимодействия подопечных с родителями или замещающими их лицами   |
| Аналитическая   | Детальный разбор предметно-практической деятельности подопечных в процессе реализации образовательных программ                     |
|                 | Выделение и систематизация успешных практик предметно-практической деятельности  |
|                 | Выделение и систематизация ошибок в деятельности подопечных и их детальный разбор  |
|                 | Выделение способов устранения и исправления ошибок   |
|                 | Совместная разработка способов действий к избеганию ошибок в предметно-практической деятельности                                   |
| Координационная | Синхронизация действий подопечных и их коллег при разработке образовательных программ  |
|                 | Содействие деятельности подопечных при реализации образовательной программы  |
|                 | Содействие включению подопечных в единый образовательных процесс организации   |
| Развивающая     | Анализ недостатков в уровне подготовки подопечных к профессиональной деятельности  |
|                 | Оказание помощи в осмыслении подопечными актуальных потребностей своего профессионального развития                                 |
|                 | Совместная разработка с подопечными планов их саморазвития   |
|                 | Разработка рекомендаций подопечным по улучшению их теоретической подготовки и освоению новых методов профессиональной деятельности |

|  |  |
|--|--|
|  | Обучение подопечных методам педагогической деятельности                        |
|  | Анализ процесса развития подопечных как субъектов образовательной деятельности |
|  | Оказание помощи подопечным в анализе своего развития                           |

5. Требования к педагогу-наставнику (стаж, степень, звание, собственные публикации, опыт такой работы)

5.1. Педагогом-наставником может быть квалифицированный педагог, систематически повышающий свою квалификацию, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.2. Педагог-наставник должен обладать всеми знаниями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен знать:

- требования нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление наставничества в ней;
- факторы, затрудняющие процесс адаптации молодых педагогов в образовательных организациях и факторы, способствующие ускорению адаптации;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при планировании и осуществлении педагогической деятельности;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при организации внеклассной работы;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при работе с родителями или замещающими их лицами;

5.3. Педагог-наставник должен обладать всеми умениями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен уметь:

- планировать наставническую деятельность;
- вести эффективную коммуникацию с подопечными;
- адекватно оценивать уровень готовности подопечных к осуществлению профессиональной деятельности;

- прогнозировать возможные затруднения с адаптацией подопечных к условиям деятельности и осуществлением педагогической деятельности;
- консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности;
- оказывать помощь в осуществлении подопечными самоанализа и самооценки, определении актуальных потребностей их развития;
- контролировать и оценивать педагогическую деятельность подопечных и их работу по саморазвитию;

готовить отчеты о своей наставнической деятельности