

Порядок предоставления услуги «СМС-информирование об отсутствии обучающегося в образовательном учреждении в установленное учебное время»

1. Общие положения

Порядок предоставления услуги «СМС-информирование об отсутствии обучающегося в образовательном учреждении в установленное учебное время» (далее Услуга) разработан в целях обеспечения родительского контроля за нахождением ребёнка в образовательном учреждении в установленное учебное время.

Услуга предоставляется с использованием информационно-аналитической системы «Аверс: Электронный классный журнал» (далее Электронный журнал) посредством смс-сообщения на номер телефона, указанный родителем (законным представителем) в заявлении.

Заявителями на оказание Услуги являются родители (законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»

Настоящий Порядок составлен в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала, утвержденного приказом № 543 от 01.09.2015 «О ведении электронного классного журнала в 2015\2016 учебном году».

2. Порядок предоставления Услуги

Для получения Услуги родителю (законному представителю) необходимо заполнить заявление на предоставление Услуги (*приложение 2*).

О причине отсутствия ребёнка родителю (законному представителю) необходимо проинформировать представителя образовательного учреждения не позднее 30 минут до начала занятий любым удобным для него способом:

- сообщение классному руководителю;
- СМС-сообщение администратору Электронного журнала на номер +79222531824 с номера телефона, указанного в заявлении;
- Сообщение администратору Электронного журнала на номер +79222531824, используя мобильные приложения Viber, WhatsApp, Telegram с номера телефона, указанного в заявлении.

Формат сообщения:

- ФИ обучающегося;
- Класс;
- Период отсутствия;
- Причина.

При отсутствии обучающегося на уроке, учитель в течение 10 минут с начала урока вносит информацию в Электронный журнал, путём проставления буквы:

- «Н» при отсутствии обучающегося без уважительной причины или отсутствия информации о причине пропуска занятия обучающимся;
- «Б» при отсутствии обучающегося по болезни;
- «У» при отсутствии обучающегося по иной уважительной причине.

В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины система путём самостоятельного заполнения формы автоматически формирует сообщение для информирования родителей (законных представителей).

Содержание формы сообщения:

- Фамилия обучающегося;
- Имя обучающегося;
- Отчество обучающегося;
- Класс обучения;
- Время отсутствия в образовательном учреждении.

Директору
МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»
Пуртовой Татьяне Николаевне
родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

фамилия _____

имя _____

отчество _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить услугу «СМС-информирование об отсутствии обучающегося в образовательной организации в установленное учебное время» (далее – Услуга) на указанный номер телефона, так как являюсь родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество ребёнка

« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса.

С порядком предоставления Услуги ознакомлен(а).

Несу ответственность за своевременное информирование об отсутствии моего ребёнка в образовательном учреждении, в соответствии с порядком предоставления Услуги.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____