

Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе форм получения образования вне образовательных организаций

1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Ханты–Мансийска (г. Ханты–Мансийск, ул. Чехова 71).
2. При выборе обучающимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
3. После исключения из контингента обучающихся родитель (законный представитель) подает личное заявление о изменении формы образования в Департамент образования Администрации города Ханты – Мансийска по установленной форме заявления. При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а так же родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.
4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

Порядок действий образовательных организаций при выборе форм получения образования вне образовательных организаций

1. Образовательная организация осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3. Образовательная организация ведёт учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

4. Образовательная организация:

издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;

- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует Департамент образования Администрации города о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации;

- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в Департамент образования Администрации города Ханты–Мансийска.

Директору
Департамента образования
Администрации города
Ханты–Мансийска
Ю.М. Личкуну

Ф.И.О. заявителя (полностью)

Адрес регистрации
и фактического проживания

Контактный телефон

Заявление

Прошу согласовать обучение

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

по форме _____ (указать форму) вне
образовательной организации с _____ до _____
и обеспечить соблюдение права на прохождение

_____ (указать форму
аттестации) в образовательной организации города, осуществляющую
образовательную деятельность.

Ответственность за освоение образовательной программы и прохождения аттестации в
установленном порядке беру на себя.

подпись

Заявление принял _____ /Ф.И.О. должность

Заявлению присвоен номер в журнале учета _____

* Копия заявления с регистрационным номером и уведомление о закреплении обучающегося за образовательной организацией для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестацией выдается заявителю

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Ханты–Мансийск

«_____» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации – из свидетельства о государственной регистрации)

_____, именуемая в дальнейшем
Организация, в лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)
Действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

Именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Именуемого в дальнейшем Обучающегося, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс 3 класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ (справку) подтверждение при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Департамент образования Администрации города Ханты–Мансийска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение программы Обучающимся.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс 3 класса Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и итоговой аттестации за курс 3 класса неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Организация: _____ (полное наименование Организации) _____ _____ (почтовый адрес) _____ _____ (банковские реквизиты) _____ (подпись руководителя Организации) МП. Представитель: _____ _____ (фамилия, имя, отчество Представителя)	Представитель обучающегося _____ _____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный) _____ _____ (банковские реквизиты) _____ (подпись Представителя)
--	--