



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году

г. Ханты-Мансийск
«19» СЗ 2019 г.

№ 357

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядки проведения ГИА), приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», с учетом решения Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ГЭК) (протокол от 15 февраля 2019 года № 4-К), методических рекомендаций по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, методических рекомендаций по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2019 году (далее - методические рекомендации), направленных письмом Рособнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987, в целях организованного и объективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году (далее - Порядок).

2. Организовать проведение сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году в соответствии с Порядком.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), обеспечить:

3.1. Создание условий для хранения видеозаписей, направленных в РЦОИ, в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности, в соответствии с Порядком.

3.2. Хранение видеозаписей на внешних носителях (CD, DVD диски) до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в соответствии с Порядком.

3.3. Беспрепятственный доступ к материалам видеозаписей и предоставление членам ГЭК по согласованию с председателем ГЭК, представителям Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по запросу), председателю Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - КК), секретарю КК, иным лицам, назначенным правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент), с целью выявления фактов нарушения Порядков проведения ГИА до даты, указанной в пункте 3.2 настоящего приказа.

3.4. Хранение видеозаписи, на основании которой принято решение об остановке экзамена в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена, а также содержащей подтверждение о нарушении технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов из ППЭ, сроком не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения членами (председателем) ГЭК.

3.5. Уничтожение видеозаписей на внешних носителях (CD, DVD диски), комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном РЦОИ, по истечению срока хранения.

3.6. Направление акта об уничтожении (утилизации) видеозаписей по результатам уничтожения (утилизации) указанных материалов в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Сбор, хранение видеозаписей экзаменов в режиме офлайн в соответствии с Порядком.

4.2. Доставку видеозаписей из ППЭ в РЦОИ членом ГЭК, ответственным за доставку экзаменационных материалов.

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента (Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская, Л.Б. Козловская, О.Ю. Степанова, Н.Н. Брусенцева, А.В. Жуков), обеспечить исполнение пунктов 4.1 - 4.2 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a vertical line and a horizontal stroke, resembling the letters 'D' and 'N'.

А.А. Дренин

Порядок сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году (далее - Порядок)

1. Введение

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года (далее - Рособрнадзор) № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9), от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11);

- приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам

внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

При разработке Порядка учтены методические рекомендации по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2019 году, направленные письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987.

2. Общие положения

2.1. Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего учета, хранения и уничтожения видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), в аудиториях и штабах пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью упорядочения действий ответственных лиц по организации сбора, учета, хранения, доступа к записям видеонаблюдения, а также обеспечения, при необходимости, деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ГЭК), Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - КК) и соблюдения прав участников экзаменов.

2.2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц по организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующих организационных структур:

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент);

- ГЭК;

- КК;

- РЦОИ;

- публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком») - организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ);

- органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

- ППЭ;

- образовательных организаций (далее - ОО), на базе которых организованы ППЭ.

2.3. При проведении ГИА-11 средства видеонаблюдения применяются с учетом требований пункта 57 Порядка проведения ГИА-11.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);

- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки результатов, помещения для работы предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ПК), КК, помещения хранения ЭМ, определенные локальным актом – АУ «Институт развития образования».

2.4. При проведении ГИА-9 средства видеонаблюдения применяются в ППЭ в соответствии с решением ГЭК (протокол от 15 февраля 2019 года № 4-К).

Объектами видеонаблюдения являются:

- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом для получения, тиражирования, пакетирования и сканирования ЭМ, и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;

- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки результатов, помещения для работы ПК, КК, помещения хранения ЭМ, определенные локальным актом – АУ «Институт развития образования».

2.5. Для организации мероприятий по видеонаблюдению в РЦОИ и ППЭ, координации действий по установке, настройке и эксплуатации оборудования распорядительным актом АУ «Институт развития образования» назначается ответственное лицо – координатор РЦОИ, осуществляющий:

- курирование вопросов взаимодействия РЦОИ с организацией, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение процесса видеонаблюдения на портале smotriego.ru в режиме реального времени, в рамках договора, заключенного РЦОИ с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);

- обеспечение согласования мест размещения оборудования в РЦОИ;

- предоставление в ГЭК (по требованию) сводной информации о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение проведения в онлайн режиме с применением Closed Circuit Television, позволяющего выводить видеоизображение со всех ПАК на объекте на один компьютер (далее – ССТV-решение), тестирования работы систем видеонаблюдения перед каждым периодом проведения ЕГЭ в РЦОИ и ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для осуществления работы системы видеонаблюдения в ОО, на базе которых организованы ППЭ, МОУО обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, журналы доступа к программно-аппаратным комплексам/ССТV-решения, поэтажный план размещения оборудования).

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо - муниципальный координатор по вопросам организации видеонаблюдения при проведении ГИА.

Муниципальный координатор по вопросам организации видеонаблюдения при проведении ГИА:

- курирует вопросы взаимодействия МОУО с муниципальным филиалом организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);
- обеспечивает согласование мест размещения оборудования в аудиториях и штабах ППЭ;
- вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - РИС ГИА) муниципального уровня: об аудиториях ППЭ, в которых осуществляется видеонаблюдение в онлайн (офлайн) режиме, о распределении участников ГИА, в том числе о специализированной рассадке участников ГИА.

2.6. Требования к оформлению сведений об аудиториях ППЭ для внесения в РИС ГИА.

Каждая аудитория ППЭ в РИС ГИА должна иметь отметку, указывающую на наличие или отсутствие видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ. Отметка о наличии или отсутствии видеонаблюдения в режиме онлайн необходима для учета данной информации при распределении аудиторий на экзамен, а также для

получения достоверных статистических сведений о системе видеонаблюдения из Федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - ФИС ГИА).

Перечень аудиторий ППЭ для включения в трансляцию формируется на основании сведений об аудиториях в РИС ГИА, в которые осуществлено распределение участников ГИА. Передача информации из ФИС ГИА в систему управления трансляцией завершается в 20.00 часов по московскому времени в день, предшествующий дню проведения экзамена.

Видеонаблюдение в аудиториях ППЭ с отметкой в РИС ГИА о специализированной рассадке (при условии распределения в данную аудиторию только участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (отмеченных в РИС ГИА признаком «ОВЗ»)) осуществляется в режиме закрытой трансляции по решению Рособрнадзора путем получения сведений из ФИС ГИА. Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определенных Рособрнадзором.

Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака «специализированная рассадка», наличие распределенных в аудиторию с признаком «специализированная рассадка» участников с признаком «ОВЗ», отсутствие иных участников ЕГЭ, распределенных в указанную аудиторию.

3. Перечень средств видеонаблюдения

3.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используется программно-аппаратный комплекс (далее - ПАК) в следующем составе:

3.1.1. ПАК на базе web-камер:

- две web-камеры видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории - рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);
- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель;
- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

3.1.2. ПАК на базе ip-камер:

- две ip-камеры (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории - рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- мышь;

- карта памяти объемом не менее 64 Гб - на каждую ip-камеру;

- источник бесперебойного питания – не менее 1 штуки на объект;

- кабели (сетевые, для электропитания и заземления) - 1 комплект.

3.2. При использовании CCTV-решения видеотрансляции со всех видеокамер в ППЭ выводятся на отдельный персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ. Конфигурация ПАК, ip-камер, иных средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.3. ПАК, ip-камеры, иные средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения, трансляцию видеоизображения в сеть «Интернет», журналирование действий, которые совершаются в отношении оборудования (включение, выключение, скачивание видео).

4. Требования к размещению средств видеонаблюдения

4.1. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе web-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее двух камер видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться.

- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения. Номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения.

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и

принтер), стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим.

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования и отправки ЭМ по завершению экзамена включая компьютер и сканер.

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее двух метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

- ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4.2. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ при использовании CCTV-решения с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее двух ip-камер видеонаблюдения (допускается использование одной ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории - рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

- аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться.

- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения, номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим.

- ip-камеры следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим.

- ip-камеры следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы

просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования и отправки ЭМ по завершению экзамена включая компьютер и сканер.

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее двух метров от пола;

- обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и другое);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время;

- ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4.3. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с использованием CCTV-решения с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее двух ip-камер видеонаблюдения (допускается использование одной ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- ip-камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и другое);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать: процесс получения ЭМ в электронном виде из ППЭ; процесс передачи ЭМ членами ГЭК или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ; все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК.

- ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

5. Трансляция видеоизображения

5.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается

не позднее 07.30 часов по местному времени и завершается после завершения сканирования и передачи ЭМ в РЦОИ, но не ранее 19.00 по местному времени. В день проведения экзамена из аудиторий ППЭ организуется трансляция хода проведения ГИА. Видеозапись и трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08.00 до 17.00 часов по местному времени или до момента завершения зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и демонстрирования на камеру видеонаблюдения запечатанных возвратных доставочных пакетов с ЭМ участников ЕГЭ и выноса ЭМ в штаб ППЭ.

5.2. Онлайн трансляция и видеозапись из помещений ППЭ обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»). Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных (далее - ЦОД).

Видеосъемка проведения ГИА, запись видео и аудио для ПАК на базе ip-камер должны начинаться и заканчиваться по команде технического специалиста с использованием ПО CCTV-решения в штабе ППЭ.

5.3. Онлайн трансляция и видеозапись из помещений РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

Видеосъемка и видеозапись производится круглосуточно, либо по команде технического специалиста РЦОИ посредством ПО CCTV-решения.

5.4. Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru» (далее - Портал). Доступ к Порталу предоставляется ограниченному кругу лиц.

5.5. При низкой пропускной способности канала связи видеозапись должна быть размещена на Портале в течение 5 календарных дней со дня проведения соответствующего экзамена.

Запись видеоизображения может производиться на жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

5.6. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» осуществляется видеозапись экзамена с последующим размещением на Портале. Оборудование для осуществления видеозаписи может быть передано организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»), для проведения технических работ (копирования информации, настройки/обновления программного

обеспечения и другое) по акту временной передачи оборудования (приложение 1 к Порядку).

5.7. Трансляция на smotriego.ru из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК производится в отношении всех помещений, задействованных в процессе подготовки к проведению ГИА, обработки результатов проведения ГИА, проверки экзаменационных работ участников ГИА, организации и работы КК, хранения ЭМ.

5.8. Работа с ПАК на базе web-камер фиксируется в журнале доступа к программно-аппаратному комплексу на базе web-камер (приложение 2.1 к Порядку).

5.9. Работа с ПАК на базе ip-камер фиксируется в журнале доступа к ПАК на базе ip-камер (приложение 2.2 к Порядку).

6. Тестирование подключения ПАК и ip-камер

6.1. Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяются Рособрнадзором.

6.2. В определенные Рособрнадзором даты на Портал транслируются все аудитории и штабы ППЭ, которые задействованы в соответствующий период ГИА, помещения РЦОИ, помещения работы КК и ПК. Исключение составляют офлайн аудитории, перечень которых согласован с Рособрнадзором.

6.3. Трансляция из аудиторий и штабов ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК, подключенных к внутренней системе мониторинга, производится в период с 9.00 часов до 18.00 часов по московскому времени.

6.4. Для проведения тестирования рекомендуется использовать SSTV-решение.

В случае отсутствия технической возможности установки ПО SSTV-решения в штабе ППЭ используется аналогичное решение посредством входа на Портал под логином и паролем для ППЭ.

6.5. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему видеонаблюдения;
- проверки работоспособности обновленного ПО и обновленных функций Портала;
- проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео- и аудиозаписи на камерах;
- проверки корректности информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, внесенной во внутреннюю систему мониторинга;
- проверки корректности ракурсов камер;
- проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания.

6.6. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

6.6.1. В ППЭ:

- проверку актуальности версий программного обеспечения для ПАК и CCTV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения размещается заблаговременно на сайте ФГБУ «ФЦТ»);

- запуск камер видеонаблюдения;

- проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания;

- проверку трансляции из каждой аудитории ППЭ, штаба ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы ПК и КК посредством CCTV-решения или Портала на предмет наличия звука и видео;

- проверку соответствия ракурсов камер;

- проверку корректности отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;

- проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС ГИА);

- проверку корректности адреса ППЭ и его координат на карте; поставить отметки в отношении каждой аудитории о соответствии или несоответствии требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия указать в отчете о проведении тестирования суть проблемы для последующего ее устранения.

6.6.2. В региональном ситуационном информационном центре (далее – СИЦ) проверить:

- наличие трансляции из всех аудиторий и штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период проведения ГИА (за исключением офлайн аудиторий, согласованных с Рособнадзором), помещений РЦОИ, помещений для работы КК и ПК, на Портал;

- наличие и содержание отметок в отношении всех аудиторий и штабов ППЭ, участвующих в тестировании;

- осуществление сбора информации о выявленных несоответствиях для организации их устранения;

- отработку отметок о выявленных несоответствиях, которые устранены в ходе тестирования;

- корректность отработки.

6.7. В случае обнаружения при проведении тестирования систем видеонаблюдения технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствии информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, необходимо внести указанную информацию в отчет о проведении тестирования, и организовать работу по устранению выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня завершения тестирования.

6.8. По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений необходимо подписать протокол тестирования с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

7. Подготовка и проведение экзамена

7.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

7.2. За день до экзамена техническому специалисту необходимо осуществить зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков, входящих в состав ПАК, до полной зарядки или не менее 6 часов зарядки.

7.3. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения и звука;
- проверить через монитор ПАК или посредством CCTV-решения работу камер видеонаблюдения;
- проверить соответствие ракурсов камер видеонаблюдения настоящему Порядку;
- убедиться, что ракурс камеры видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка;
- убедиться, что на ПАК или на иных средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;
- внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (приложение 2.1 к Порядку) или (приложение 2.2 к Порядку) при использовании ip-камер.

7.4. Журнал размещается в помещении руководителя ОО или в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или со средствами видеонаблюдения (ip-камеры). После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

7.5. В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

7.6. Если в ППЭ не установлены (или не исправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом координатору РЦОИ. После окончания тестирования средства видеонаблюдения остаются включенным. Действия по выключению средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по

согласованию с координатором РЦОИ и организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»).

7.7. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях и штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ.

7.8. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс камер видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка. Контроль за фактом ведения видеозаписи и звукозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении штаба ППЭ посредством использования CCTV-решения, техническим специалистом.

7.9. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным) организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

7.10. Член ГЭК должен связаться с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком») (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения ГИА-11 с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 86 Порядка проведения ГИА-11 и повторным допуском участников ГИА к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка ГИА-11.

7.11. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (приложение 6 к Порядку), который в тот же день передается председателю ГЭК.

7.12. Технический специалист совместно с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»), должны произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

7.13. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим видеозаписи техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав

соответствующую запись в журнале.

7.14. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения по согласованию с координатором РЦОИ.

8. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях

8.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется приложение ССТV-решения.

Специальное программное обеспечение ССТV-решения устанавливается на компьютере (рабочей станции), находящемся в штабе ППЭ. Для отработки нарушений, зафиксированных на Портале, необходимо авторизоваться для конкретного объекта с помощью ввода логина и пароля пользователя Портала с правами доступа «Сотрудник ППЭ». Авторизация является обязательной.

8.2. Все действия, производимые с рабочей станции, на которой установлено программное обеспечение ССТV-решения технический специалист фиксирует в журнале (приложение 3 к Порядку).

8.3. В ППЭ назначается ответственный сотрудник, который в течение экзамена регулярно проводит мониторинг поступающей информации о нарушениях Порядка проведения ГИА-11 (далее - нарушения), зафиксированных в ППЭ. Член ГЭК привлекается к просмотру данной информации для принятия соответствующих действий по пресечению или устранению выявленных нарушений.

8.4. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

8.5. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае наличия нарушения необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того, как действия по пресечению нарушения предприняты, необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам:

- не подтвердилось;
- участник предупреждён;
- участник удалён;
- устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов нарушений: камера, хранение, обработка, посторонние, прочее.

8.6. Ответственный сотрудник в ППЭ может оставить комментарии относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

8.7. После того, как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и введены комментарии в соответствующее поле, нужно нажать кнопку «Ок».

8.8. Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала, а также модераторам.

8.9. Возможность осуществлять проверку отработки нарушений имеют право сотрудники, имеющие доступ к Порталу с отметкой: «Сотрудник ОИВ», «Сотрудник РЦОИ» и Куратор СИЦ».

8.10. Для проверки отработки нарушений нужно авторизоваться на Портале, войти в раздел «Отработка», осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

8.11. Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям Портала, модераторам.

8.12. Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений, не должно превышать 20 минут.

9. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы КК и ПК

9.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в РЦОИ, помещениях для работы ПК и КК, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется ССТV-решение.

9.2. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: наблюдает посредством использования ССТV-решения за работой ip-камер, проверяет, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов ip-камер требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале (приложение 2.2 к Порядку) и на Портале.

9.3. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

9.4. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения информирует регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального

координатора и организацию, осуществляющую оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»).

9.5. В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

9.6. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в помещениях РЦОИ производится круглосуточно согласно договору, заключенному с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»).

9.7. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, изменение ракурса ip-камер и другое) вносится техническим специалистом в журнал (приложение 2.2 к Порядку).

9.8. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается в сроки, указанные в договоре, заключенном с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»), и не ранее, чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

10. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ, работавших в режиме офлайн

10.1. Руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту не позднее 07.30 часов по местному времени произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ и не позднее 08.00 часов по местному времени в аудиториях ППЭ и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к ПАК (приложение 2.1 к Порядку).

10.2. В аудиториях ППЭ видеозапись выключается после того, как организатор в аудитории зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02), продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ и вынес ЭМ в штаб ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, сделав соответствующую запись в журнале доступа к ПАК.

10.3. При осуществлении процессов передачи руководителем ППЭ ЭМ и форм ППЭ организаторам в аудитории ППЭ, сканирования и передачи электронных образов ответов участников ГИА и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ должна быть включена функция видеозаписи на ПАК или других устройствах, установленных в штабе ППЭ.

10.4. По окончании сканирования, передачи, формирования, упаковки на хранение ЭМ и форм ППЭ, передачи ЭМ руководителю ОО в штабе ППЭ, по указанию руководителя ППЭ, технический специалист выключает видеозапись с внесением соответствующей записи в журнал доступа к ПАК.

10.5. Сбор записей видеотрансляций проведения процедуры ЕГЭ и передачу данных в ЦОД с целью трансляции на smotriega.ru из аудиторий и штабов ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, осуществляет организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»). Видеозаписи из офлайн аудиторий ППЭ должны быть загружены на портал в раздел «Видеоархив» по завершении каждого экзамена. Для загрузки видеозаписей на Портал в раздел «Видеоархив» проводится конвертация исходных форматов файлов: «mp4», «avi», «wmv», «mov», «ts», «mts» в mp4 формат с добавлением всей необходимой логической информации (дата экзамена, время, код ППЭ, субъект Российской Федерации и другое) при помощи программы «Конвертер». Далее при помощи программы «Загрузчик» данные подгружаются согласно инструкции по работе пользователей с Порталом. Видеозаписи должны быть загружены не позднее 10 календарных дней после завершения соответствующего экзамена.

11. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ при проведении ГИА по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ, работающих в режиме онлайн

11.1. Хранение видеозаписей проведения ЕГЭ, работавших в режиме онлайн, осуществляется в ЦОД.

11.2. ПАК должен быть подключен к ЦОД. Функционирование ПАК сопровождается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком») в аудиториях с началом работы не позднее 08:00 по местному времени и штабе ППЭ с началом работы не позднее 07:30 по местному времени и окончанием работы в соответствии с договором, заключенным РЦОИ и организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»).

В случае необходимости, восстановление работоспособности ПАК осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), в течение не более 4-х часов с момента обнаружения неисправности или обращения представителя ППЭ (ОО, МОУО).

11.3. Организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), обеспечивает хранение видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ, работавших в режиме онлайн, в течение 7 дней в неделю и 24 часов в сутки в период, предусмотренный договором, заключенным между организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»), и АУ «Институт развития образования».

12. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из штаба ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования.

12.1. Не позднее 07.30 часов по местному времени руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к ПАК.

12.2. При осуществлении процессов сканирования, шифрования и передачи ЭМ участников ГИА и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ в штабе ППЭ функция записи на ПАК, установленных в штабе ППЭ, выключается по окончании всех процедур по указанию руководителя ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, выгружает из ПАК файлы видеозаписи на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к ПАК.

12.3. По завершении всех мероприятий технический специалист переносит файлы видеозаписи из штаба ППЭ, сохраненные на внешнем носителе (CD или DVD диски) и передает их на хранение в ОО с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

12.4. Записанный на CD или DVD диск видеофайл из штаба ППЭ должен воспроизводиться с помощью стандартного проигрывателя (windows media player) без установки дополнительного программного обеспечения или аудио-видео кодеков (архивация видео не допускается).

12.5. Файл видеозаписи, предназначенный для хранения в РЦОИ, доставляется из ППЭ на CD или DVD диске. Диск должен содержать видеозапись из одного ППЭ о проведении экзамена по одному учебному предмету. **Записывать на один CD или DVD диск видеофайлы из**

разных ППЭ или разных экзаменов одного ППЭ категорически запрещено.

12.6. Каждый CD или DVD диск с видеозаписью должен иметь надпись на лицевой стороне специальным маркером, аналогично названию файла, например:

(0222_МБОУ_СОШ_5_г._Ханты-Хансийск_0777_28.06.2019_география).

12.7. Транспортировка CD или DVD дисков в РЦОИ производится в отдельном от ЭМ коробе, каждый диск должен быть подписан аналогично названию файла, записанного на диск, и находиться в индивидуальной упаковке (конверт, файл, коробка), которая должна иметь бирку (приложение 4 к Порядку).

12.8. Доставка видеозаписей из ППЭ в РЦОИ осуществляется членом ГЭК в период передачи токенов членам ГЭК в РЦОИ. Факт передачи видеозаписи из ППЭ на хранение в РЦОИ фиксируется в журнале приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в РЦОИ (приложение 5 к Порядку).

12.9. Видеозаписи, поступившие из ППЭ в РЦОИ, хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности.

12.10. Срок хранения видеозаписей из штабов ППЭ, оборудованных системами видеонаблюдения, работающими в режиме офлайн, - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Видеозаписи из ППЭ, запрашиваемые и используемые при проведении служебных расследований, хранятся не менее трех лет.

13. Доступ к видеозаписям из ППЭ, хранящимся в РЦОИ

13.1. В РЦОИ хранятся видеозаписи из штабов ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования.

13.2. Доступ к видеозаписям осуществляется по запросу, направленному в Департамент, в письменном или электронном виде и содержащем:

- фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего запрос;

- код и наименование ППЭ, в котором производилась видеозапись;

- учебный предмет и дату экзамена.

13.3. Передача доступа к видеозаписи экзамена от РЦОИ заявителю осуществляется согласно акту приема-передачи.

13.4. Координатор РЦОИ организует беспрепятственный доступ к видеозаписям, при необходимости, в соответствии с законодательством в области образования.

14. Просмотр онлайн трансляции

14.1. Доступ к онлайн трансляции на Портале предоставляется:

- сотрудникам Рособнадзора;
- сотрудникам Департамента, определенным решением руководителя;
- представителям Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- общественным онлайн-наблюдателям СИЦ;
- членам ГЭК.

14.2. Для обеспечения предоставления доступа к Порталу правовым актом Департамента назначается лицо, ответственное за предоставление доступа к Порталу, из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

14.3. Ответственное лицо, за предоставление доступа к Порталу действует согласно инструкции (приложение 7 к Порядку). Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу формирует заявку на Портале в разделе «Пользователи» для получения логинов и паролей.

14.4. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу направляется на электронную почту, указанную в форме заявки ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать их другим лицам.

14.5. Интерфейс Портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Категории пользователей и их полномочия указаны в инструкции по работе пользователей с Порталом, а также и на Портале в разделе «Помощь».

14.6. На Портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка проведения ГИА-11. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения метки попадают в раздел «Нарушения» на Портале, а также становятся доступны в ППЭ в случае использования ССТV-решения, а также через Портал.

14.7. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособнадзора в Департамент. Департамент рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, обеспечивает проведение служебной проверки.

15. Порядок уничтожения видеозаписей из ППЭ

15.1. РЦОИ обеспечивает хранение и уничтожение видеозаписей экзаменов в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

15.2. Координатор РЦОИ несет ответственность за хранение видеозаписей экзаменов с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

15.3. По истечении срока хранения информация, записанная на внешние носители (CD, DVD диски), уничтожается комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном законодательством.

15.4. По результатам уничтожения координатор РЦОИ предоставляет в Департамент акт об уничтожении (утилизации) видеозаписей.

Приложение 1 к Порядку
сбора, хранения и уничтожения видеозаписей
экзаменов государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2019 году

Акт временной передачи оборудования

Настоящий акт составлен о том, что

_____ ,
(наименование организации)
в лице _____, действующего(ей) на основании _____, передает, а
_____ ,
(наименование организации) в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
_____ ,
принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Кол-во
1			
2			
3			
4			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту, находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:
Руководитель ОО/РЦОИ _____
_____ / _____

Оборудование принял:
Руководитель _____
_____ / _____

«__» _____ 20__ год

Оборудование передал:
Руководитель _____
_____ / _____

Оборудование принял:
Руководитель ОО/РЦОИ _____
_____ / _____

«__» _____ 20__ год

Приложение 4 к Порядку
сбора, хранения и уничтожения видеозаписей
экзаменов государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2019 году

ОГЭ _____ период офлайн	
Получатель	Региональный центр оценки качества образования
Адрес получателя	628012, г. Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12
Наименование № ППЭ	МБОУ «СОШ № 5» г. Ханты-Мансийск 0222
Учебный предмет, дата экзамена, № аудитории	География 28.03.2019 0777

Приложение 6 к Порядку
сбора, хранения и уничтожения видеозаписей
экзаменов государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2019 году

**Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)

экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(учебный предмет)

(указать причину остановки)

Сообщение Оператору было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов _____ минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Подпись / Ф.И.О.

Член ГЭК

Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист

Подпись / Ф.И.О.

Приложение 7 к Порядку
сбора, хранения и уничтожения видеозаписей
экзаменов государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2019 году

Инструкция для ответственного лица за предоставление доступа к порталу «smotriego.ru» (далее - инструкция)

Инструкция разработана на основании Порядка проведения ГИА-11, методических рекомендаций по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, направленных письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987.

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу назначается распорядительным актом Департамента из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

Контактная информация о лице, ответственном за предоставление доступа к Порталу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется в Рособрнадзор не позднее 1 февраля (приложение 1 к инструкции).

После получения логина и пароля на адрес электронной почты ответственному лицу предоставляется доступ к разделу «Пользователи» на Портале.

В указанном разделе размещена информация обо всех пользователях Портала Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В данном разделе также размещены ссылки на информацию о доступе на Портал для ППЭ и онлайн наблюдателей СИЦ.

В разделе «Пользователи» ответственный сотрудник может совершать следующие действия:

- создавать заявку на добавление новых пользователей Портала;
- инициировать заявку на изменение роли на Портале, как следствие изменения прав доступа к Порталу в случае такой необходимости;
- отправлять заявку на блокировку пользователей Портала.

Доступ к Порталу для пользователей с ролями «Сотрудник ОИВ», «Сотрудник ОИВ с просмотром ОВЗ», «Сотрудник РЦОИ» не закрывается. Указанные пользователи могут использовать для авторизации на Портале имеющийся логин и пароль. Логин и пароли для других категорий пользователей недоступны после завершения экзаменов и формируются ежегодно.

В случае добавления новых пользователей необходимо получить от пользователя заполненную заявку (приложение 2 к инструкции). На основании заявки от пользователя или пользователей заполнить форму в разделе «Пользователи». Добавление новых пользователей доступно с

началом работы Портала, не ранее 1 марта.

После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу будет направлен на электронную почту, указанную в форме ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать их другим лицам.

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу несет персональную ответственность за распространение информации о логинах и паролях для входа на Портал. Передача информации о логинах и паролях третьим лицам запрещена.

Приложение 1 к Инструкции
для ответственного лица за
предоставление доступа к portalу «smotriega.ru»

Информация об ответственном лице за предоставление доступа к portalу
«smotriega.ru» на территории субъекта Российской Федерации

Субъект РФ	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Реквизиты документа о назначении ответственным за предоставление доступа к portalу

Руководитель ОИВ

_____/_____
Подпись / ФИ.О.

Приложение 2 к Инструкции
для ответственного лица за
предоставление доступа к portalу «smotriega.ru»

Заявка на получение доступа к portalу «smotriega.ru»

Наименование МОУО	Код ППЭ (заполняется только для сотрудников ППЭ)	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон/мобильный

Муниципальный координатор по вопросам
организации видеонаблюдения при проведении ГИА

_____/_____
Подпись / ФИ.О.